

Directives pour l'ajout d'une ressource sur BetterCoaches

Les directives suivantes concernent l'ajout de toute ressource incluant Exercices, Instructions, Vlogs, Fichiers, ou Liens. Lorsque vous ajoutez une ressource, le contenu ne doit pas nécessairement en être une que vous avez créée. Cela peut être n'importe quel type de ressource que vous croyez pouvant être utile pour d'autres entraîneurs.

1. Assurez-vous d'être connecté en haut à droite.
2. Cliquez le bouton « Editor » (icône de stylo) en haut à droite.
3. Cliquez sur « Add a [Resource] » pour la ressource que vous souhaitez ajouter.
4. **Étape 1) Contenu:**
 - a. Entrez les détails de votre ressource. Entrez le titre et sélectionnez le Sport, Niveau(x), et Catégorie. Cliquez sur « More Details » pour plus de texte. Cliquez « Save » et « Next » lorsque vous êtes prêt.
5. **Étape 2) Vidéo(s): (optionnel)**
 - a. Si vous ne voulez pas inclure une vidéo, cliquez « Skip »
 - b. Pour inclure une vidéo vous pouvez coller le lien Youtube ou télécharger une vidéo.
 - i. Aller à <http://youtube.com> chercher la vidéo que vous voulez inclure. Copier le lien Youtube (ex. <https://www.youtube.com/watch?v=tWNV5p3fMnw>) et coller où c'est écrit « paste url here ».
 - ii. **OU** pour télécharger une vidéo, vous allez devoir avoir un compte Youtube/Google. Cliquez « Sign in » pour vous connecter à Google et cliquez le bouton « Allow. Lorsque vous êtes connecté, cliquez « Click to upload Video ». Sélectionnez la vidéo et le processus de téléchargement et de traitement débutera. Lorsque la vidéo est téléchargée, les vidéos téléchargées seront affichées.
 - iii. Cliquez « Next » pour continuer
6. **Étape 3) Photo(s): (optionnel)**

- a. Si vous ne voulez pas inclure de photo(s), cliquez « Skip »
- b. Pour inclure des photos, cliquez “Click to upload Photos”.
- c. Trouvez les photos que vous voulez inclure. Vous pouvez en sélectionner plusieurs.
- d. Les photos seront affichées lorsqu’elles sont téléchargées. Vous pouvez éditer l’ordre des photos et/ou ajouter des noms de catégories.
- e. Cliquez « Next » pour continuer.

7. Étape 4) Lien(s) ou Fichier(s): (optionnel)

- a. Si vous ne voulez pas inclure liens ou de fichiers, cliquez « Skip »
- b. Pour ajouter des liens:
 - i. Entrez un « Link Label » et entrez ou ‘copier-coller’ le lien.
 - ii. Vous pouvez en ajouter plusieurs.
- c. Si vous aviez déjà ajouté des liens, vous pouvez en sélectionner de votre liste.
 - i. Sélectionnez un lien de votre liste de liens
 - ii. Répétez pour plusieurs liens.
- d. Pour ajouter des fichiers:
 - i. Entrez un « File Label » et entrez ou ‘copiez-coller’ le lien.
 - ii. Vous pouvez en ajouter plusieurs.
- e. Si vous aviez déjà ajouté des fichiers, vous pouvez en sélectionner de votre liste de fichiers:
 - i. Sélectionner un fichier de votre liste de fichier
 - ii. Répéter pour plusieurs fichiers.
- f. Lorsque vous avez ajouté des liens et/ou fichiers, cliquez « Save » et « Next »
- g. Tout lien ou fichier sera ajouté à vos ressources

8. Étape 5) Publier

- a. Pour publier tout de suite, laissez la case cochée et cliquez « Publish It ».
 - i. Tous les ‘suiveurs’ seront avisés que la ressource est publiée.
- b. Pour publier plus tard, décochez la case, sélectionnez une date et cliquez « Publish It »

- i. Le jour que vous aviez sélectionné, la ressource sera publiée et tous les suiveurs seront notifiés que la ressource est publiée.

Ces directives peuvent être téléchargées comme PDF ici :

<https://bettercoaches.com/s/bettercoaches/file/10027>